Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №3 от «27» декабря 2013 г.

Утверждаю
Директор школы МОУ ООШ п.Чертанла
_____ Темиргаева О.Г.
пр. № 112 от 30.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ ООШ п.ЧЕРТАНЛА НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**
1. Управляющий Совет МОУ ООШ п.Чертанла (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
   - Численность и порядок формирования и деятельности Совета;
   - Компетенция Совета;
   - Изменение компетенции Попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учётом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работе в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
   - Родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования.
   - Работников общеобразовательного учреждения;
   - Учащихся (как правило, третьей ступени образования);
   - Представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций;

В состав совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый Управлением образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

1. Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет ____ человек.

Количество членов Совета от числа родителей _____ человека.
Количество членов Совета из числа работников школы _____ человека.
Остальные места Совета занимают директор школы, представитель учредителя, представители учащихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании с присутствием членов Попечительского совета школы в соответствии с правила (Приложение 1).
3. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов.
4. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.
5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МОУ ООШ п.Чертанла.
6. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

III Компетенция Совета

7. Основными задачами Совета являются:
   - Определение основных направлений развития МОУ ООШ п.Чертанла;
   - Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;
   - Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
   - Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МОУ ООШ п.Чертанла, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
   - Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
   - Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе.
8. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

8.1. Утверждает:

- Режим занятий учащихся;

- Образовательную программу школы;
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

8.2. Распределяет по представлению руководителя школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

8.3. Согласовывает, по представлению руководителя школы:

- Смету расходования средств, полученных школой от Уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

8.4. Вносит предложения руководителю школы в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования школы (в пределах выделяемых средств);
- Создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания учащихся;
- Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Мероприятия по охране и укреплению здоровья учащихся;
- Развития воспитательной работы в школе;
- Обеспечения безопасности в школе.

8.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем школы.

9. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав школы с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя, в том числе в части определения;

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса4
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- Порядка и оснований отчисления учащихся;
- Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

10. Решения совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

11. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом школы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

18.1. организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
18.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.
18.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
19. первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), учащихся, также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
21. Для подготовки материалов к заседаниям Совета , выработки проектов его решений в период между заседаниями председатель Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета представителей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
23. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
24. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 14.2. настоящего положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а руководитель школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.
25. Для осуществления своих функций Совет вправе:

* приглашать на заседания совета любых работников школы по вопросам получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящим в компетенцию Совета школы;

* запрашивать и получать у руководителя школы и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность совета и его членов.

27. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

28. Учредитель вправе распустить Совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской федерации, Уставу школы и иным локальным актам школы. В этом случае происходит формирование совета по установленной процедуре.

29. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

30. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

31. В случае возникновения конфликта между советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и \или несогласия Совета с решением \приказом\ директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

32. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
33. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя учредителя4
- При увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и\или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.
- В связи с окончание школы или отчислением учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и\или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельство препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

34. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.
35. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Пронумеровано 6 листов
Прошнуровано

Директор школы

Темиргаева О.Г